

Índice

Confiança no Mercado de Recursos Humanos	pág. 1	Coaching	pág. 3
Aluguer de Salas de Formação	pág. 2	Formação Profissional 2010	pág. 4
Formação <i>B-Learning</i> na EUVEO	pág. 2	Formação Financiada na EUVEO	pág. 5
Empreendedorismo	pág. 2	Oportunidades de Emprego	pág. 7

Editorial

Estimado leitor,

Nesta edição da Newsletter irá encontrar informação sobre formação profissional e as ofertas de emprego disponíveis.

Continuaremos ao longo de 2010 apostar no desenvolvimento de serviços que promovam o crescimento da região - Formação/Trabalho Temporário.

Salientamos, ainda a importância de trabalharmos com muitas e grandes empresas locais, o que nos permite promover o emprego junto do mercado de recursos humanos da envolvente.

Boa leitura!

CONFIANÇA NO MERCADO DE RECURSOS HUMANOS – TRABALHO TEMPORÁRIO

"Na actual situação, mais do que nunca, a confiança é essencial", afirmou Jean-Claude Trichet, presidente do Banco Central Europeu, assegurando que será feito tudo o que for *"apropriado"* para reforçar a confiança nos mercados.

Para os Directores de Recursos Humanos (DRH) a falta de recursos humanos pode ser o pior pesadelo. Um aumento excepcional de actividade, um novo contrato com um cliente ou o absentismo dos colaboradores constituem sempre motivos de preocupação. Para lidar com esta situação o Trabalho Temporário é a solução mais rápida e eficaz.

A EUVEO – Empresa de Trabalho Temporário fornece vantagens reais independentemente da área de negócio dos seus clientes. Devido à experiência dos seus colaboradores a EUVEO pauta-se pela prática de política que **"Cada cliente é um cliente especial"**, por conseguinte, o Diagnóstico de Necessidades é

específico e direccionado por forma a conhecer a área de actividade, requisitos e objectivos que os seus clientes pretendem.

A EUVEO faz todo o trabalho, Recrutamento & Selecção, Gestão Contratual e todo o processo Administrativo e burocrático. Durante o processo de cedência de colaboradores em regime de trabalho temporário há clientes que questionam: *E se o trabalhador temporário não corresponde aos meus requisitos?*

Fácil, peça-nos a sua substituição, os clientes não são obrigados a receber um trabalhador temporário que não responde às suas expectativas.

As vantagens em recorrer à EUVEO não ficam por aqui, passam pelo processamento salarial, realização de exames médicos e do pagamento de todos os impostos. A EUVEO trata de tudo.

A EUVEO com o seus clientes cria uma relação de total confiança, transparência e profissionalismo permitindo laços de elevado sucesso para todos.

ALUGUER DE SALAS DE FORMAÇÃO

A EUVEO disponibiliza, para aluguer, as suas salas de formação localizadas na Trofa. Estes espaços estão totalmente adaptados para a realização de acções de formação.

Sala 1 – 34.71 m2 capacidade para 20 formandos; **Sala 2** – 28.38 m2 capacidade para 15 formandos.

Adicionalmente a EUVEO encontra-se disponível para o apoio administrativo e processual necessário à execução física das acções de formação.

FORMAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL DE FORMADORES À DISTÂNCIA

O curso **Formação Pedagógica Inicial de Formadores à Distância** destina-se a todos os interessados em desenvolver competências no domínio pedagógico-didáctico e obter o CAP - Certificado de Aptidão Profissional de Formador.

O B-Learning pressupõe 3 modalidades distintas de formação: sessões presenciais,

sessões síncronas *on-line* (através de plataformas na *Internet*) e sessões assíncronas (de autoformação). Este curso será constituído por 3 módulos presenciais (40 horas), 4 sessões síncronas realizadas *on-line* na plataforma, sendo os restantes módulos de autoformação onde os participantes realizarão exercícios escritos e terão acesso a todo o material necessário à formação, nomeadamente manuais, textos de apoio e filmes pedagógicos.

EMPREENDEDORISMO

No mercado actual, podemos afirmar que a existência de pessoas empreendedoras torna-se requisito fundamental, tanto para o surgimento de novas empresas, como para a sobrevivência das já existentes.

Torna-se relevante referir que a contribuição ao desenvolvimento económico e social é dada pelos empreendedores na medida em que criam empregos, geram impostos, fortalecem a concorrência, inovam e produzem riquezas. O empreendedor apresenta-se motivado quando se trata de assumir responsabilidades e novos desafios, o que diferencia é a sua constante busca de novas ideias e novos projectos, seguidos sempre da acção.

Conforme o publicado no Livro Verde sobre o Espírito Empresarial (2003): *O Empreendedorismo* é acima de tudo uma atitude mental que engloba a motivação e a capacidade de um indivíduo, isolado ou integrado numa organização, para identificar

uma oportunidade e para concretizar com o objectivo de produzir um determinado valor ou resultado económico.

O empreendedorismo deve ser entendido como um processo dinâmico, em que existe a ordem lógica de concepção, percepção e realização de uma oportunidade de negócio, e na qual estão envolvidos, em conjunto, pessoas e processos. Estes são os responsáveis da transformação de ideias em oportunidades.

Quando se fala sobre empreendedorismo é importante ter bem presente que este conceito pressupõe a coexistência de dois factores fundamentais: a criatividade, ou seja, a ligação e organização dos conhecimentos de pessoas que pensam de uma forma mais flexível, gerando ideias inovadoras que possam ser consideradas úteis por terceiros; e a inovação, que diz respeito à implementação prática e concreta de uma ideia criativa.

O COACHING

O Coaching é uma profissão em ascensão devido à inovação e eficiência da sua abordagem. A maior parte dos grandes empresários, CEOs ou executivos de destaque são acompanhados por um Coach e tendem a transformar-se em Líder-coach.

O Coach pode trabalhar com indivíduos ou grupos, a nível pessoal ou empresarial.

O principal objectivo de um processo de coaching é identificar as metas do indivíduo, equipa ou organização e criar uma sinergia e um *momentum* que possibilitem o desenvolvimento das competências e qualidades para realizá-los com um alto sentido de satisfação pessoal.

Coaching é um processo, com início, meio e fim, definido em comum acordo entre o coach (profissional) e o coachee (cliente) de acordo com a meta desejada pelo cliente, onde o coach apoia o cliente na realização de metas de curto, médio e longo prazo, através da identificação e uso das próprias competências desenvolvidas, como também do reconhecimento e superação de suas fragilidades.

O **coach** (treinador, numa tradução à letra) actua encorajando e/ou motivando o seu cliente, procurando transmitir-lhe capacidades ou técnicas que melhorem as suas capacidades profissionais ou pessoais, visando a satisfação de objectivos definidos por ambos, considerando ideias como a de que o simples facto de partilhar pensamentos/ideias que estão soltos e poder organizá-los, transformando numa meta desafiante com um Plano de Acções pode levar a concretizar antigos sonhos.

COMO FUNCIONA?

O trabalho inicia-se normalmente pela definição dos objectivos visados pelo cliente, que podem abranger áreas tão diversas como a gestão do tempo, o relacionamento interpessoal, o trabalho em equipa, a motivação de equipas e outras. As questões ou temas podem ser de origem pessoal ou profissional, carreira, desportos, equipa, enfim, que contribuam para o desenvolvimento de um ou mais clientes.

Definida a meta, antes do Plano de Acções é feita uma análise do que contribui ou impede o alcance da meta, seja por parte do cliente e/ou do cenário em que está inserido. Nesta fase valores e crenças são confrontados com a meta e se há congruência entre eles. O "coach" avalia as forças e fraquezas do seu cliente face aos objectivos visados e ao meio em que este actua, e define um plano que permita alcançar os resultados desejados. Com estas informações, facilita-se a definição das fases do Plano de Acções.

A duração do processo é em geral de 3 a 4 meses, dependendo do caso e da resposta de cada indivíduo, podem atingir resultados significativos através de sessões de uma hora, que podem ser presenciais ou não, depende da disponibilidade do cliente e a técnica utilizada pelo coach. Os resultados são percebidos pelo próprio cliente, como também por pessoas que fazem parte do círculo de convivência.

É uma abordagem de desenvolvimento humano e profissional que tem como objectivo auxiliar profissionais de qualquer área de actuação e maximizar os resultados com base na optimização dos seus próprios recursos técnicos e emocionais.

Com base no desenvolvimento de competências técnicas e emocionais, o coach actua como um "olho externo" para seu cliente. Reforçando o seu autoconhecimento através de um novo ângulo de visão.

O coaching pode funcionar como:

- Estímulo e acompanhamento a longo prazo adaptado às necessidades de desenvolvimento pessoal;
- Acompanhamento profissional de pessoas em diferente profissões e contextos;
- Contributo para a configuração de sistemas de trabalho e de instrução;
- Contributo para a estabilização e o desenvolvimento contínuo do procedimento profissional;
- Fomento para a motivação, o rendimento, a capacidade de comunicação e o sucesso, aproveitando as capacidades e os conhecimentos comuns do coach e do cliente;
- Medida inovadora do desenvolvimento de recursos humanos e instrumento para desenvolver a capacidade de aprendizagem de uma empresa.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2010

Para uma boa organização das suas actividades formativas verifique algumas das nossas ofertas para 2010.

Formação Pedagógica Inicial de Formadores à Distância – 40 h presenciais

Destinatários: Todos os interessados em desenvolver competências no domínio pedagógico-didáctico e obter o CAP - Certificado de Aptidão Profissional de Formador.

Cronograma: 04 Fevereiro a 19 Março

Actualização Científica e Técnica de HST (Renovação CAP) – 30h

Destinatários: Todos os candidatos à renovação do CAP (desde que tenham exercido a profissão de Técnico Superior de SHST ou Técnico de SHST, por um período mínimo de dois anos, durante o tempo de validade do CAP).

Cronograma: 5 a 19 Fevereiro

Auditorias Internas da Qualidade – 30h

Destinatários: Chefes intermédios e outros colaboradores com responsabilidades ou participação nos Sistemas de Gestão da Qualidade.

Cronograma: 8 Fevereiro a 8 Março

Jogos Pedagógicos – 63h

Destinatários: Todos os formadores que pretendam obter a renovação de CAP, gestores e técnicos de formação, assim como, outros profissionais que pretendam adquirir competências ao nível da experimentação e vivência de jogos pedagógicos em contexto de formação.

Cronograma: 23 Fevereiro a 30 Março

Actualização Científica e Técnica de HST (Renovação CAP) – 30h

Destinatários: Todos os candidatos à renovação do CAP (desde que tenham exercido a profissão de Técnico Superior de SHST ou Técnico de SHST, por um período mínimo de dois anos, durante o tempo de validade do CAP).

Cronograma: 12 a 16 Abril

FORMAÇÃO FINANCIADA NA EUVEO

Atendimento e Venda Presencial – 25 horas

Objectivo(s): Identificar e aplicar os procedimentos do atendimento de clientes; Aplicar as técnicas de venda presencial.

Atendimento e Vendas Telefónicas – 25 horas

Objectivo(s): Identificar as competências interpessoais necessárias no âmbito de uma relação comercial; Reconhecer a importância do telefone enquanto suporte da acção comercial; Identificar e aplicar os procedimentos associados ao atendimento telefónico.

Documentação Comercial e Circuitos de Correspondência – 25 horas

Objectivo(s): Organizar e preencher os documentos de acordo com as diferentes fases da actividade comercial, respeitando os circuitos de correspondência numa empresa.

Empresa Comercial – Funcionamento e Organização do Trabalho – 50 horas

Objectivo(s): Analisar o funcionamento de uma empresa comercial; Identificar e aplicar os diferentes métodos de organização do trabalho, reconhecendo a importância da gestão participativa por objectivos; Definir objectivos de vendas no âmbito da gestão participativa; sistematizar os factos fundamentais da evolução histórica do sector do comércio.

Gestão Tempo e Organização do Trabalho – 25 h

Objectivo(s): Aplicar as técnicas de gestão do tempo no âmbito da actividade profissional; Aplicar os princípios de organização do trabalho em equipa e elaborar um plano de acção pessoal.

Língua Inglesa – Atendimento – 50 horas

Objectivo(s): Adquirir e aplicar vocabulário específico da língua inglesa na comunicação verbal com clientes estrangeiros no processo de atendimento.

Contabilidade Geral – 25 horas

Objectivo(s): Descrever os principais fundamentos da contabilidade geral; Descrever o POC; Definir o conceito de património e os elementos patrimoniais.

Prospecção Comercial, Preparação e Planeamento de Venda – 50 horas

Objectivo(s): Aplicar as principais técnicas de prospecção de mercado, preparando e planificando a venda.

Documentação Contabilística – 25 horas

Objectivo(s): Executar a rotina contabilística diária e mensal das empresas; Preencher livros e mapas contabilísticos.

Função Pessoal – Legislação Laboral – 50 h

Objectivo(s): Aplicar a legislação laboral na área da contratação geral do trabalho.

Fundamentos de Contabilidade (POC) – 25 horas

Objectivo(s): Identificar e interpretar os conceitos fundamentais da contabilidade aplicando-os em situações práticas.

Legislação Laboral – 25 horas

Objectivo(s): Identificar os objectivos e as actividades da função pessoal; Reconhecer o conceito e os princípios do direito do trabalho; Identificar e descrever os fundamentos do contrato de trabalho; Descrever e aplicar os princípios do sistema de segurança social.

Língua Alemã – Técnicas de Comunicação – 50 h

Objectivo(s): Aplicar as técnicas de comunicação presencial e por telefone em alemão.

Plano Oficial de Contabilidade – 50 horas

Objectivo(s): Executar a rotina diária e mensal das empresas.

Gestão da Qualidade – 50 horas

Objectivo(s): Desenvolver a evolução do sistema da qualidade; Identificar os princípios da gestão da qualidade; Interpretar os requisitos definidos na norma sistemas de gestão da qualidade NP EN ISO 9001; Reconhecer a documentação do sistema da qualidade; Reconhecer os diversos tipos de normas.

Legislação Laboral – 50 horas

Objectivo(s): Identificar os princípios do contrato de trabalho; Identificar as formas de celebração e cessação de um contrato individual de trabalho; Reconhecer os regimes especiais aplicáveis.

Língua Espanhola – Iniciação – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua espanhola relacionadas com a actividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação colectiva.

Língua Inglesa – Iniciação – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua inglesa relacionadas com a actividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação colectiva, direito do trabalho e comunicação institucional.

Dispositivos e Periféricos – 25 horas

Objectivo(s): Instalar e configurar dispositivos internos e externos no computador; Identificar as avarias mais frequentes na conexão dos dispositivos.

Língua Inglesa – Aprofundamento – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua inglesa relacionadas com a actividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação colectiva, direito do trabalho e comunicação institucional; Identificar terminologia específica associada ao relacionamento laboral.

Dispositivos e Periféricos – 25 horas

Objectivo(s): Instalar e configurar dispositivos internos e externos no computador; Identificar as avarias mais frequentes na conexão dos dispositivos.

Folha Cálculo – Operação e Programação – 50h

Objectivo(s): Utilizar e programar aplicações informáticas de folha de cálculo.

Processador Texto – Proc. e Edição - 50 horas

Objectivo(s): Utilizar aplicações informáticas de processamento de texto.

Sistema de Informação da Empresa – 25 horas

Objectivo(s): Enunciar os princípios de organização e as tarefas administrativas da empresa; Reconhecer o circuito de informação da empresa.

Implementação e Av. do Sist. HACCP - 50 horas

Objectivo(s): Implementar um sistema de HACCP e auditar sistemas já implementados.

Noções de HACCP – 25 horas

Objectivo(s): Reconhecer a legislação aplicada ao sector alimentar e os princípios do HACCP.

Nutrição – 25 horas

Objectivo(s): Identificar as regras de uma alimentação equilibrada, bem como os principais constituintes dos alimentos e a sua importância.

Princípios de Gestão Empresarial – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer a importância da gestão empresarial na actividade da empresa; Caracterizar a organização da empresa; Caracterizar os conceitos gerais do planeamento, os mercados de actuação e os tipos de intervenção da empresa face ao mesmo.

Princípios de Gestão Financeira – 25 horas

Objectivo(s): Caracterizar os mecanismos financeiros, os ciclos da empresa e as peças fundamentais da análise financeira; Enunciar e interpretar os indicadores de análise financeira.

Sistema Português da Qualidade – 25 horas

Objectivo(s): Explicar a origem do SPQ (Sistema Português da Qualidade); Explicar em que consistem os subsistemas Nacionais.

Actividades Pedagógicas – 25 horas

Objectivo(s): Planificar, desenvolver e acompanhar actividades pedagógicas relacionando-as com o quotidiano das crianças.

Expressão Dramática, Corporal e Verbal – 50 h

Objectivo(s): Planificar e desenvolver técnicas de animação com recurso à expressão dramática, corporal, vocal e verbal.

Formas de Intervenção Precoce em Crianças com NEE – 25 horas

Objectivo(s): Identificar o processo de intervenção precoce em crianças com necessidades especiais.

Higiene, Saúde e Segurança da Criança – 25 h

Objectivo(s): Enunciar os procedimentos relativos à prevenção de doenças; Planificar e desenvolver, autonomamente, as acções relativas ao aconselhamento, higiene, manutenção e preparação de materiais e equipamentos de acompanhamento.

Prevenção de Doenças e Acidentes – 50 horas

Objectivo(s): Proceder à higiene da criança, do espaço e à alimentação da criança; Enunciar os procedimentos relativos à prevenção de doenças e de acidentes na criança; Enunciar os problemas de saúde mais frequentes e os factores e causas de acidentes com crianças.

Primeiros Socorros – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer as técnicas de primeiros socorros em caso de acidente; Identificar as formas de actuação perante os diferentes tipos de acidente.

Saúde Mental Infantil – 25 horas

Objectivo(s): Identificar os conceitos básicos de saúde mental infantil; Desenvolver acções adequadas à promoção da saúde mental infantil.

Controlo de Acidentes Matérias Perigosas - 50 h

Objectivo(s): Identificar e descrever a simbologia de matérias perigosas, especificando os procedimentos de segurança para cada classe de matéria perigosa; Descrever e operar com os equipamentos adequados ao controlo das diferentes matérias perigosas.

Fenomenologia da Combustão e Agentes Extintores – 50 horas

Objectivo(s): Identificar os factores que influenciam o processo de combustão; Definir os conceitos de temperatura de inflamação, de combustão e de ignição; Identificar e caracterizar os agentes extintores de acordo com as classes de fogo.

Psicossociologia do Trabalho – 50 horas

Objectivo(s): Aplicar os métodos e técnicas de avaliação dos factores psicossociais; Reconhecer a importância da intervenção psicossocial no âmbito de alterações na organização do trabalho e no indivíduo.

Segurança Contra Risco de Incêndio - 50 horas

Objectivo(s): Enumerar os conceitos relativos à segurança contra risco de incêndio em edifícios, bem como a respectiva regulamentação; Identificar os sistemas de detecção automática de incêndios; Descrever os sistemas de extinção automática de incêndios; Interpretar plantas relacionadas com os estudos de segurança contra risco de incêndio.

Ergonomia do Posto de Trabalho – 50 horas

Objectivo(s): Aplicar técnicas adequadas à avaliação dos riscos profissionais associados às condições de segurança e higiene no trabalho devido a factores ergonómicos.

Metodologias Av. de Riscos Profissionais – 25 h

Objectivo(s): Aplicar as técnicas adequadas à avaliação e controlo dos riscos associados às condições de segurança e higiene no trabalho.

Plano de Emergência – Definição – 50 horas

Objectivo(s): Identificar as situações que exigem planos de emergência e recolher informação relativa aos recursos disponíveis.

Segurança no Trabalho - Controlo Riscos - 50 h

Objectivo(s): Avaliar e proceder ao controlo de riscos, de âmbito geral e específico, associado às condições de segurança do trabalho.

Segurança no Trabalho – Equipamentos – 25h

Objectivo(s): Seleccionar equipamentos de protecção individual em função das características dos utilizadores, da natureza dos riscos e dos tipos de trabalho; Identificar os instrumentos de detecção e de medição de leitura directa no domínio da segurança.

Técnicas de Planeamento e Prev. Riscos – 50 h

Objectivo(s): Aplicar técnicas de planeamento num sistema de gestão da prevenção de riscos profissionais.

OPORTUNIDADES DE EMPREGO (M/F)

(em regime de Trabalho Temporário)

Trofa

Administrativo
Electricista
Soldador / Serralheiro
Fiel de Armazém
Embalador de Produtos Alimentares
Ajudante de Electricista
Operário não especializado

Vila Nova de Famalicão

Operador de Maquinas de Controlo Numérico
Operador de Call Center
Técnico Instalador de Redes de Gás
Técnico de Ar Condicionado
Operário de Produção
Operário não especializado

Santo Tirso

Serralheiro / Soldador
Electricista
Operário não especializado

Braga

Operador de Call Center
Serralheiro
Soldador
Ajudante

Vila do Conde

Técnico de Electrónica
Serralheiro
Soldador
Tubista
Ajudante
Comercial

Maia

Administrativo
Embalador de Produtos Alimentares
Electricista
Servente de Armazém
Ajudante de Motorista
Ajudante de Serralheiro
Operário de Produção