

Índice

Programação Neurolinguística	pág. 2	Formação <i>B-Learning</i> na EUVEO	pág. 6
Formação Financiada na EUVEO	pág. 3	Formação Profissional 2010	pág. 7
Aluguer de Salas de Formação	pág. 6	Oportunidades de Emprego	pág. 8

Editorial

Estimado Leitor,

Nesta edição Especial Natal apresentamos a nossa oferta de Formação Profissional Financiada para 2010. Serão realizados na EUVEO cursos direccionados para diferentes áreas de actividade e interesse, nomeadamente Línguas Estrangeiras (Inglês, Alemão e Espanhol), Técnicas de Vendas (Presencial e Telefone) e Informática (Folha de Cálculo e Processamento de Texto), entre muitas outras.

Dado o sucesso do curso de **Formação Pedagógica Inicial de Formadores à Distância** (Aquisição CAP), continuaremos ao longo do ano a promover acções em regime *B-Learning*, contribuindo deste modo para facilitar a participação de todos os interessados minimizando questões de disponibilidade.

A nossa aposta nos cursos de **Actualização Científica e Técnica de HST** (30 horas) para Renovação de CAP de Técnico de Higiene e Segurança continuará também em 2010, para facilitar a participação iremos manter os horários pós-laboral e laboral.

As ofertas de emprego continuarão activas e a ser divulgadas e promovidas através de vários meios e parceiros nomeadamente, Centros de Emprego, Gabinetes de Inserção Profissional, *site* institucional da EUVEO. Será também com todo o interesse que receberemos nas nossas instalações

potenciais candidatos às diversas ofertas de emprego para uma análise detalhada do perfil. Deste modo, poderemos corresponder de forma mais eficaz às expectativas dos candidatos e dos clientes.

Em 2010 a EUVEO continuará a dinamizar as diferentes actividades, procurando estabelecer mais parcerias de sucesso que permitam melhorar a sua *performance*.

Com esta Newsletter Especial desejamos um **Feliz Natal** e um **Novo Ano de 2010** repleto de sucesso a todos os nossos Clientes, Formadores, Consultores, Formandos, Parceiros de Negócio, Fornecedores e Colaboradores.



Contamos consigo e boa leitura!

PROGRAMAÇÃO NEUROLÍNGUISTICA (PNL)

A Programação Neurolinguística é uma ciência de carácter prático nascida na América e em constante crescimento em todo o mundo que tem como fim o desenvolvimento pessoal, a optimização do desempenho e o preenchimento significativo da vida. A PNL oferece uma visão sobre as estruturas e os processos inconscientes que formam a base da comunicação connosco e com os outros.

A experiência subjectiva que nós próprios criamos, a relação e a interacção entre pensamentos, sentimentos, emoções, valores, convicções, são responsáveis pela maneira como comunicamos com os outros e como comunicamos com as diferentes partes de nós próprios. Os modelos da PNL, criados originalmente por *Richard Bandler* e *John Grinder* na Califórnia nos anos 70, foram desenvolvidos com base na observação de pessoas de sucesso nos campos de ciências como a linguística, neurologia, cibernética e psicologia, e em diversos aspectos das actividades humanas. Os modelos são copiáveis, de modo que, em princípio, a excelência, em qualquer aspecto da vida, pode ser alcançada por todos nós.

É possível empregar a PNL em inúmeras actividades, como por exemplo, no ensino, na formação, na saúde, na publicidade, nas empresas, em todos os nossos encontros diários e, sobretudo, como pedra angular de todos os êxitos, ao serviço do crescimento individual, no nosso desejo de auto-realização. Alguns módulos básicos

nos cursos de PNL abordam, por exemplo: as condições de formulação de objectivos de sucesso; as convicções fundamentais que diferenciam o sucesso do fracasso; o modelo geral de comunicação comigo e com o outro; princípios para aprender a aprender; a estrutura do pensamento, os elementos das nossas estratégias mentais e os factores que dão significado aos pensamentos; efeitos conscientes e inconscientes da apresentação em público; os procedimentos mentais para atingir resultados, a investigação, a criação e instalação de diversas estratégias funcionais; as fontes da decisão, do prazer e da dor, os motores da motivação; a resolução de conflitos interiores e a reintegração de subpersonalidades.

Tem como objectivo dar a conhecer modelos da estrutura do pensamento, das sensações e da acção, de forma tal que esses conhecimentos possam ser imediatamente aplicados na prática pelo maior número possível de pessoas. Oferece uma metodologia que permite a quem quiser, dar um passo maior no controle e qualidade de vida e aumentar o prazer de viver, as relações tanto no trabalho como na vida privada. Desperta nos praticantes capacidades para a realização de objectivos atraentes, ensina como ultrapassar convicções limitadoras e emoções negativas e pretende levar as pessoas à realização de uma vida mais fascinante em harmonia com aquilo de que a pessoa se acha digna.

FORMAÇÃO FINANCIADA NA EUVEO

Apresentamos de seguida os cursos que a EUVEO irá promover em 2010/1 em horário pós-laboral.

Destinatários: Activos empregados ou desempregados, com habilitações inferiores ao 12º ano (a frequentar CNO preferencial).

Atendimento e Venda Presencial – 25 horas

Objectivo(s): Identificar e aplicar os procedimentos do atendimento de clientes; Aplicar as técnicas de venda presencial.

Cronograma: 1 a 22 de Março

Atendimento e Vendas Telefónicas – 25 horas

Objectivo(s): Identificar as competências interpessoais necessárias no âmbito de uma relação comercial; Reconhecer a importância do telefone enquanto suporte da acção comercial; Identificar e aplicar os procedimentos associados ao atendimento telefónico.

Cronograma: 24 de Março a 19 de Abril

Documentação Comercial e Circuitos de Correspondência – 25 horas

Objectivo(s): Organizar e preencher os documentos de acordo com as diferentes fases da actividade comercial, respeitando os circuitos de correspondência numa empresa.

Cronograma: 18 de Maio a 15 de Junho

Empresa Comercial – Funcionamento e Organização do Trabalho – 50 horas

Objectivo(s): Analisar o funcionamento de uma empresa comercial; Identificar e aplicar os diferentes métodos de organização do trabalho, reconhecendo a importância da gestão participativa por objectivos; Definir objectivos de vendas no âmbito da gestão participativa; sistematizar os factos fundamentais da evolução histórica do sector do comércio.

Cronograma: 26 de Abril a 9 de Junho

Gestão do Tempo e Organização do Trabalho – 25 horas

Objectivo(s): Aplicar as técnicas de gestão do tempo no âmbito da actividade profissional; Aplicar os princípios de organização do trabalho em equipa e elaborar um plano de acção pessoal.

Cronograma: 1 a 24 de Fevereiro

Língua Inglesa – Atendimento – 50 horas

Objectivo(s): Adquirir e aplicar vocabulário específico da língua inglesa na comunicação verbal com clientes estrangeiros no processo de atendimento.

Cronograma: 1 de Abril a 13 de Maio

Prospecção Comercial, Preparação e Planeamento de Venda – 50 horas

Objectivo(s): Aplicar as principais técnicas de prospecção de mercado, preparando e planificando a venda.

Cronograma: 2 de Fevereiro a 23 de Março

Contabilidade Geral – 25 horas

Objectivo(s): Descrever os principais fundamentos da contabilidade geral; Descrever o POC; Definir o conceito de património e os elementos patrimoniais.

Documentação Contabilística – 25 horas

Objectivo(s): Executar a rotina contabilística diária e mensal das empresas; Preencher livros e mapas contabilísticos.

Função Pessoal – Legislação Laboral – 50 h

Objectivo(s): Aplicar a legislação laboral na área da contratação geral do trabalho.

Fundamentos de Contabilidade (POC) – 25 horas

Objectivo(s): Identificar e interpretar os conceitos fundamentais da contabilidade aplicando-os em situações práticas.

Legislação Laboral – 25 horas

Objectivo(s): Identificar os objectivos e as actividades da função pessoal; Reconhecer o conceito e os princípios do direito do trabalho; Identificar e descrever os fundamentos do contrato de trabalho; Descrever e aplicar os princípios do sistema de segurança social.

Língua Alemã – Técnicas de Comunicação – 50 h

Objectivo(s): Aplicar as técnicas de comunicação presencial e por telefone em alemão.

Plano Oficial de Contabilidade – Contas e Lançamentos – 50 horas

Objectivo(s): Executar a rotina diária e mensal das empresas.

Gestão da Qualidade – Evolução e Normas do Sistema – 50 horas

Objectivo(s): Desenvolver a evolução do sistema da qualidade; Identificar os princípios da gestão da qualidade; Interpretar os requisitos definidos na norma sistemas de gestão da qualidade NP EN ISO 9001; Reconhecer a documentação do sistema da qualidade; Reconhecer e usar os diversos tipos de normas.

Legislação Laboral – Contrato de Trabalho / Direitos Individuais – 50 horas

Objectivo(s): Identificar os princípios do contrato de trabalho; Identificar as formas de celebração e cessação de um contrato individual de trabalho; Reconhecer os regimes especiais aplicáveis aos trabalhadores.

Língua Espanhola – Relações Laborais – Iniciação – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua espanhola relacionadas com a actividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação colectiva, direito do trabalho e comunicação institucional.

Língua Inglesa – Relações Laborais – Iniciação – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua inglesa relacionadas com a actividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação colectiva, direito do trabalho e comunicação institucional.

Língua Inglesa – Relações Laborais – Aprofundamento – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas em língua inglesa relacionadas com a actividade profissional, nomeadamente, em matéria de negociação colectiva, direito do trabalho e comunicação institucional; Identificar terminologia específica associada ao relacionamento laboral e reconhecer os intervenientes neste relacionamento.

Dispositivos e Periféricos – 25 horas

Objectivo(s): Instalar e configurar dispositivos internos e externos no computador; Identificar as avarias mais frequentes na conexão dos dispositivos.

Folha Cálculo – Operação e Programação – 50h

Objectivo(s): Utilizar e programar aplicações informáticas de folha de cálculo.

Processador Texto – Proc. e Edição - 50 horas

Objectivo(s): Utilizar aplicações informáticas de processamento de texto.

Sistema de Informação da Empresa – 25 horas

Objectivo(s): Enunciar os princípios de organização e as tarefas administrativas da empresa; Reconhecer o circuito de informação da empresa.

Implementação e Av. do Sist. HACCP - 50 horas

Objectivo(s): Implementar um sistema de HACCP e auditar sistemas já implementados.

Noções de HACCP – 25 horas

Objectivo(s): Reconhecer a legislação aplicada ao sector alimentar e os princípios do HACCP.

Nutrição – 25 horas

Objectivo(s): Identificar as regras de uma alimentação equilibrada, bem como os principais constituintes dos alimentos e a sua importância.

Princípios de Gestão Empresarial – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer a importância da gestão empresarial na actividade da empresa; Caracterizar a organização da empresa; Caracterizar os conceitos gerias do planeamento, os mercados de actuação e os tipos de intervenção da empresa face ao mesmo; Interpretar diferentes tipos de organogramas e fluxogramas.

Princípios de Gestão Financeira – 25 horas

Objectivo(s): Caracterizar os mecanismos financeiros, os ciclos da empresa e as peças fundamentais da análise financeira; Enunciar e interpretar os indicadores de análise financeira.

Sistema Português da Qualidade – 25 horas

Objectivo(s): Explicar a origem do SPQ (Sistema Português da Qualidade); Explicar em que consistem os subsistemas Nacionais.

Actividades Pedagógicas do Quotidiano da Criança – 25 h

Objectivo(s): Planificar, desenvolver e acompanhar actividades pedagógicas relacionando-as com o quotidiano das crianças.

Expressão Dramática, Corporal e Verbal – 50 h

Objectivo(s): Planificar e desenvolver técnicas de animação com recurso à expressão dramática, corporal, vocal e verbal.

Formas de Intervenção Precoce em Crianças com NEE – 25 h

Objectivo(s): Identificar o processo de intervenção precoce em crianças com necessidades especiais de educação.

Higiene, Saúde e Segurança da Criança – 25 h

Objectivo(s): Enunciar os procedimentos relativos à prevenção de doenças; Planificar e desenvolver, autonomamente, as acções relativas ao aconselhamento, higiene, manutenção e preparação de materiais e equipamentos de acompanhamento.

Prevenção de Doenças e Acidentes na Infância – 50 horas

Objectivo(s): Proceder à higiene da criança, do espaço e à alimentação da criança; Enunciar os procedimentos relativos à prevenção de doenças e de acidentes na criança; Enunciar os problemas de saúde mais frequentes e os factores e causas de acidentes com crianças.

Primeiros Socorros – Tipos de Acidente e Formas de Actuação – 50 horas

Objectivo(s): Reconhecer as técnicas de primeiros socorros em caso de acidente; Identificar as formas de actuação perante os diferentes tipos de acidente.

Saúde Mental Infantil – 25 horas

Objectivo(s): Identificar os conceitos básicos de saúde mental infantil; Desenvolver acções adequadas à promoção da saúde mental infantil.

Controlo de Acidentes com Matérias Perigosas - 50 horas

Objectivo(s): Identificar e descrever a simbologia de matérias perigosas, especificando os procedimentos de segurança para cada classe de matéria perigosa; Descrever e operar com os equipamentos adequados ao controlo das diferentes matérias perigosas.

Fenomenologia da Combustão e Agentes Extintores – 50 horas

Objectivo(s): Identificar os factores que influenciam o processo de combustão; Definir os conceitos de temperatura de inflamação, de combustão e de ignição; Identificar e caracterizar os agentes extintores de acordo com as classes de fogo.

Psicossociologia do Trabalho – 50 horas

Objectivo(s): Aplicar os métodos e técnicas de avaliação dos factores psicossociais; Reconhecer a importância da intervenção psicossocial no âmbito de alterações na organização do trabalho e no indivíduo; Aplicar medidas preventivas que favoreçam o controlo de stress e do erro humano.

Segurança Contra Risco de Incêndio em Edifícios - 50 horas

Objectivo(s): Enumerar os conceitos relativos à segurança contra risco de incêndio em edifícios, bem como a respectiva regulamentação; Identificar os sistemas de detecção automática de incêndios; Descrever os sistemas de extinção automática de incêndios; Interpretar plantas relacionadas com os estudos de segurança contra risco de incêndio.

Ergonomia do Posto de Trabalho – 50 horas

Objectivo(s): Aplicar técnicas adequadas à avaliação dos riscos profissionais associados às condições de segurança e higiene no trabalho devido a factores ergonómicos.

Metodologias de Avaliação de Riscos Profissionais – 25 horas

Objectivo(s): Aplicar as técnicas adequadas à avaliação e controlo dos riscos associados às condições de segurança e higiene no trabalho.

Plano de Emergência – Definição – 50 horas

Objectivo(s): Identificar as situações que exigem planos de emergência e recolher informação relativa aos recursos disponíveis.

Segurança no Trabalho – Avaliação e Controlo de Riscos – 50 horas

Objectivo(s): Avaliar e proceder ao controlo de riscos, de âmbito geral e específico, associado às condições de segurança do trabalho.

Segurança no Trabalho – Equipamentos – 25h

Objectivo(s): Seleccionar equipamentos de protecção individual em função das características dos utilizadores, da natureza dos riscos e dos tipos de trabalho; Identificar os instrumentos de detecção e de medição de leitura directa no domínio da segurança.

Técnicas de Planeamento e Prevenção de Riscos Profissionais – 50 horas

Objectivo(s): Aplicar técnicas de planeamento num sistema de gestão da prevenção de riscos profissionais.



ALUGUER DE SALAS DE FORMAÇÃO

A EUVEO disponibiliza, para aluguer, as suas salas de formação localizadas na Trofa. Estes espaços estão totalmente adaptados para a realização de acções de formação.

Sala 1 – 34.71 m2 capacidade para 20 formandos;

Sala 2 – 28.38 m2 capacidade para 15 formandos.

Adicionalmente a EUVEO encontra-se também disponível para assumir todo o apoio administrativo e processual necessário à execução física das acções de formação.

Salienta-se, que a EUVEO é uma entidade formadora Acreditada pela DGERT possuindo um conhecimento aprofundado na gestão de processos formativos.

Formação Pedagógica

Inicial de Formadores à Distância

(Aquisição de CAP)

No dia **14 de Janeiro** irá iniciar nas instalações da EUVEO o curso de **Formação Pedagógica Inicial de Formadores - B-Learning**.

Este curso destina-se a todos os interessados em desenvolver competências no domínio pedagógico-didáctico e obter o CAP - Certificado de Aptidão Profissional de Formador.

O B-Learning pressupõe 3 modalidades distintas de formação: sessões presenciais, sessões síncronas *on-line* (através de plataformas na *Internet*) e sessões assíncronas (de autoformação).

Este curso será constituído por 3 módulos presenciais (40 horas), 4 sessões síncronas realizadas *on-line* na plataforma, sendo os restantes módulos de autoformação onde os participantes realizarão exercícios escritos e terão acesso a todo o material necessário à formação, nomeadamente manuais, textos de apoio e filmes pedagógicos.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2010

Para uma boa organização das suas actividades formativas verifique algumas das nossas ofertas para 2010.

Sistemas de Gestão de Segurança Alimentar – ISO 22 000 (30 horas)

DESTINATÁRIOS: Gestores e Responsáveis da Qualidade quadros superiores e médios de organizações de cadeia de fornecimento de produtos alimentares e fornecedores de ingredientes, embalagens e produtos de higienização e limpeza.

CRONOGRAMA: 11 Janeiro a 03 Fevereiro

Formação Pedagógica Inicial de Formadores à Distância – 40 h presenciais

Destinatários: Todos os interessados em desenvolver competências no domínio pedagógico-didáctico e obter o CAP - Certificado de Aptidão Profissional de Formador.

Cronograma: 14 Janeiro a 26 Fevereiro

Licenciamento Industrial e Ambiental – 30h

Destinatários: Quadros médios ou superiores, com conhecimentos na área ambiental, que pretendam instruir processos de licenciamento industrial e/ou ambiental.

Cronograma: 28 Janeiro a 12 Fevereiro

Actualização Científica e Técnica de HST (Renovação CAP) – 30h

Destinatários: Todos os candidatos à renovação do CAP (desde que tenham exercido a profissão de Técnico Superior de SHST ou Técnico de SHST, por um período mínimo de dois anos, durante o tempo de validade do CAP).

Cronograma: 5 a 19 Fevereiro

Auditorias Internas da Qualidade – 30h

Destinatários: Chefes intermédios e outros colaboradores com responsabilidades ou participação nos Sistemas de Gestão da Qualidade.

Cronograma: 8 Fevereiro a 8 Março

Jogos Pedagógicos – 63h

Destinatários: Todos os formadores que pretendam obter a renovação de CAP, gestores e técnicos de formação, assim como, outros profissionais que pretendam adquirir competências ao nível da experimentação e vivência de jogos pedagógicos em contexto de formação.

Cronograma: 23 Fevereiro a 30 Março

Actualização Científica e Técnica de HST (Renovação CAP) – 30h

Destinatários: Todos os candidatos à renovação do CAP (desde que tenham exercido a profissão de Técnico Superior de SHST ou Técnico de SHST, por um período mínimo de dois anos, durante o tempo de validade do CAP).

Cronograma: 12 a 16 Abril

OPORTUNIDADES DE EMPREGO (M/F)

(em regime de Trabalho Temporário)

Trofa

Administrativo
Electricista
Soldador / Serralheiro
Fiel de Armazém
Embalador de Produtos Alimentares
Ajudante de Electricista
Operário não especializado

Vila Nova de Famalicão

Engenheiro Alimentar (Estágio);
Operador de Maquinas de Controlo Numérico
Operador de Call Center
Técnico Instalador de Redes de Gás
Técnico de Ar Condicionado
Operário de Produção
Operário não especializado

Santo Tirso

Serralheiro / Soldador
Electricista
Operário não especializado

Braga

Operador de Call Center
Serralheiro
Soldador
Ajudante

Vila do Conde

Técnico de Electrónica
Serralheiro
Soldador
Tubista
Ajudante
Comercial

Maia

Administrativo
Embalador de Produtos Alimentares
Electricista
Servente de Armazém
Ajudante de Motorista
Ajudante de Serralheiro